

Załącznik do Zarządzenia nr PD-0610-1/15
Dyrektora ROPS w Krakowie
z dnia 28.05.2015 r.

Regulamin zasad rekrutacji oraz warunków uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

Wstęp

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Wizytach studyjnych realizowanych w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”, w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy - Obszaru Pomocy Finansowej 4. Rozwój społeczny i zasobów ludzkich, Obszar tematyczny: Ochrona zdrowia, Cel 2 - Poprawa usług podstawowej opieki zdrowotnej i usług opieki społecznej na peryferyjnych i zmarginalizowanych terenach obszarów objętych koncentracją geograficzną, z preferencją dla wielosektorowego podejścia programowego.

§ 1 **Definicje**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument,
- 2) DPS – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej prowadzony na terenie województwa małopolskiego przez podmioty publiczne lub organizacje non-profit,
- 3) Beneficjentach – należy przez to rozumieć przedstawicieli DPS lub organów prowadzących DPS,
- 4) SPPW – należy przez to rozumieć Szwajcarsko-Polski Program Współpracy,
- 5) Instytucji Realizującej – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie,
- 6) Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć Ministerstwo Zdrowia,
- 7) Krajowej Instytucji Koordynującej – należy przez to rozumieć Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- 8) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”,
- 9) Wizycie studyjnej – należy przez to rozumieć kilkudniowy wyjazd, którego cel i zasady opisane są w § 4 niniejszego Regulaminu,
- 10) Organizatorze – należy przez to rozumieć Wykonawcę usługi organizacji Wizyt studyjnych, wyłonionego przez Instytucję Realizującą,

- 11) Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu,
- 12) Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 13) Komisji kwalifikacyjnej – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w § 6 ust. 8 niniejszego Regulaminu,
- 14) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w Wizycie studyjnej,
- 15) Liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Wizycie studyjnej,
- 16) Liście rezerwowej – należy przez to rozumieć listę Kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne do udziału w Wizycie studyjnej i w przypadku wolnego miejsca będą uprawnieni do udziału w Wizycie studyjnej,
- 17) Uczestniku – należy przez to rozumieć Kandydata z Listy zakwalifikowanych, który potwierdził swój udział w Wizycie studyjnej.

§ 2

Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej

Do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do Beneficjentów. Przedstawiciele Instytucji Realizującej, Małopolskiego Komitetu Sterującego projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”, Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Instytucji Pośredniczącej, Krajowej Instytucji Koordynującej i biura SPPW w Warszawie uczestniczą w Wizytach na odrębnych zasadach.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu, w tym w szczególności:
 - 1) zasady organizacji Wizyt studyjnych,
 - 2) kryteria uczestnictwa w Wizytach studyjnych,
 - 3) zasady rekrutacji Uczestników Wizyt studyjnych,
 - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w Wizytach studyjnych.
3. Instytucja Realizująca odpowiedzialna jest za koordynację Wizyt studyjnych, w tym:
 - 1) przygotowanie harmonogramu Wizyt studyjnych,
 - 2) wyłonienie Organizatora Wizyt studyjnych,

- 3) prowadzenie naboru Uczestników Wizyt studyjnych,
- 4) monitorowanie przebiegu Wizyt studyjnych.
4. Kandydat do udziału w wizycie studyjnej jest zobowiązany do podawania prawdziwych informacji w Dokumentach przedstawianych w związku z uczestnictwem w Wizytach studyjnych.
5. Wizyty studyjne są współfinansowane przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.

§ 4

Zasady organizacji Wizyt studyjnych

1. Celem organizowanych Wizyt studyjnych jest pozyskanie przez Uczestników wiedzy z zakresu systemu opieki społecznej w Szwajcarii i funkcjonowania domów opieki społecznej lub instytucji odpowiadających im w systemie szwajcarskim. Celem spotkań organizowanych w ramach Wizyt studyjnych jest porównanie rozwiązań polskich i szwajcarskich, co umożliwi wdrożenie ewentualnych usprawnień w macierzystych domach pomocy społecznej. Wizyta studyjna przyczyni się do poszerzenia umiejętności praktycznych kadry pielęgniarskiej DPS oraz przedstawicieli kadry zarządzającej DPS, jak również zdobycia wiedzy teoretycznej przez przedstawicieli organów prowadzących DPS. Możliwym rezultatem Wizyty studyjnej jest nawiązanie stałej współpracy pomiędzy małopolskimi DPS i/lub ich organami prowadzącymi lub Instytucją Realizującą a podmiotami szwajcarskimi, których przedmiot działalności jest zbieżny z działalnością realizowaną w polskim systemie pomocy społecznej przez domy pomocy społecznej.
2. Instytucja Realizująca wyłoni Organizatora Wizyt studyjnych.
3. Każda Wizyta studyjna w ramach Projektu będzie się odbywać:
 - 1) w grupie około 20 osób,
 - 2) w trybie kilkudniowego wyjazdu do Szwajcarii, w terminie ustalonym przez Instytucję Realizującą, podanym do wiadomości Uczestników.
4. Instytucja Realizująca w ramach wizyty studyjnej zapewni:
 - 1) transport z miejsca rozpoczęcia wizyty studyjnej do/z Szwajcarii,
 - 2) transport na terenie Szwajcarii,
 - 3) nocleg i wyżywienie w miejscu realizacji Wizyty studyjnej,
 - 4) opiekuna grupy oraz tłumacza podczas oficjalnych spotkań z instytucjami goszczącymi,
 - 5) spotkania z podmiotami szwajcarskimi, według programu zatwierdzonego przez przedstawicieli SPPW.
5. Miejscem rozpoczęcia Wizyty studyjnej jest port lotniczy, z którego nastąpi wylot do Szwajcarii. Instytucja Realizująca dopuszcza możliwość zapewnienia Uczestnikom Wizyty studyjnej przejazdu na trasie Kraków – port lotniczy i port lotniczy – Kraków o czym powiadomi Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Wizycie studyjnej.

6. Instytucja Realizująca zastrzega sobie prawo zmiany wcześniej ustalonego terminu wizyty studyjnej .

§ 5

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikami Wizyt studyjnych mogą być:
 - 1) pracownicy Domów Pomocy Społecznej,
 - 2) osoby kierujące Domami Pomocy Społecznej,
 - 3) przedstawiciele organów prowadzących Domy Pomocy Społecznej.
2. Uczestnikiem Wizyty studyjnej może być osoba, która spełnia warunki określone w § 5 ust. 1 Regulaminu oraz:
 - 1) akceptuje Regulamin,
 - 2) została zgłoszona do udziału w Wizycie studyjnej w ramach delegacji służbowej przez organ prowadzący DPS lub przez DPS,
 - 3) złożyła kompletny, czytelnie wypełniony, podpisany Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 4) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku na potrzeby realizacji Projektu,
 - 5) nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Wizyty studyjne są realizowane zgodnie z zasadami polityki równych szans. Oznacza to, że mogą w nich brać udział osoby bez względu na wiek, rasę, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.

§ 6

Zasady rekrutacji Uczestników

1. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane będą przez Instytucję Realizującą z podaniem daty wpływu Formularza zgłoszeniowego do Instytucji Realizującej. Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po terminie wyznaczonym przez Instytucję Realizującą, będą rozpatrywane tylko w przypadku wolnych miejsc do udziału w Wizycie studyjnej i braku kandydatów z Listy rezerwowej.
3. Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia zawierające poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy, opatrzony datą i podpisem Kandydata na Wizytę studyjną, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
4. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Kandydat zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie jak

- również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Wizycie studyjnej.
5. Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście lub przesłać drogą listowną na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków. O terminowości złożenia Formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu.
 6. Jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednej Wizycie studyjnej.
 7. Uczestnicy zostaną wyłonieni po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
 8. Postępowanie kwalifikacyjne, w oparciu o przesłane przez Kandydatów Formularze zgłoszeniowe prowadzone będzie przez Komisję kwalifikacyjną. Decyzje Komisji kwalifikacyjnej są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
 9. W celu zachowania bezstronności przy podejmowaniu decyzji o kwalifikacji poszczególnych Kandydatów, każdy członek Komisji kwalifikacyjnej podpisze oświadczenie o bezstronności.
 10. Wzór Formularza zgłoszeniowego, dostępny jest w siedzibie Projektu przy ul. Juliusza Lea 112, 30-133 Kraków, pokoje 144-146 lub na stronie internetowej Projektu pod adresem: www.sppw.rops.krakow.pl.
 11. Formularz zgłoszeniowy należy składać w okresie podanym w ogłoszeniu na stronie internetowej projektu – www.sppw.rops.krakow.pl.
 12. Instytucja Realizująca zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru Uczestników.
 13. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego Komisja kwalifikacyjna stworzy Listę zakwalifikowanych składającą się z nie więcej niż 50 osób oraz Listę rezerwową.
 14. Komisja kwalifikacyjna dokona wyboru Uczestników Wizyty studyjnej w oparciu o analizę Formularzy zgłoszeniowych nadesłanych przez Kandydatów. Komisja kwalifikacyjna dokonując wyboru kandydata i umieszczając go na Liście zakwalifikowanych będzie kierować się kryterium formalnej poprawności wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz uzasadnieniem merytorycznym przedstawionym przez danego Kandydata w Formularzu zgłoszeniowym (w aspekcie wpisywania się w realizację założeń Projektu). Preferowanymi Kandydatami do udziału w Wizycie studyjnej są przedstawiciele Beneficjentów realizujących projekty w ramach Komponentów 1 i 2 Projektu oraz osoby uczestniczące w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach Komponentu 3 Projektu.
 15. Ogłoszenie listy Uczestników nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty końcowej wskazanej w § 6 ust. 11 Regulaminu.
 16. Lista zakwalifikowanych zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu www.sppw.rops.krakow.pl.
 17. Wszyscy Kandydaci będą powiadomieni o wynikach rekrutacji pisemnie lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 18. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Wizycie studyjnej zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia chęci udziału w Wizycie studyjnej w terminie do 10 dni od daty ogłoszenia

przez Instytucję Realizującą Listy zakwalifikowanych. Brak potwierdzenia chęci udziału w Wizycie studyjnej we wskazanym terminie uprawnia Instytucję Realizującą do skreślenia danego Kandydata z Listy zakwalifikowanych.

19. Jeżeli Kandydat z Listy zakwalifikowanych zrezygnuje z udziału w Wizycie studyjnej, zastosowanie znajduje § 9 ust. 3.

§ 7

Dokumenty rekrutacyjne

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na Formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w §6 ust.1.
2. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić czytelnym drukowanym pismem.
3. Kopie załączanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz czytelnym podpisem.
4. Poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia i podpisem Kandydata.
5. Odmowa podania danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w Wizycie studyjnej.
6. Instytucja Realizująca ma prawo zażądać od kandydata okazania oryginałów dokumentów, które zostały przedłożone w kopiach.
7. Złożone Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników

1. W ramach organizowanych Wizyt studyjnych Uczestnicy uprawnieni są do bezpłatnego przejazdu na trasie do/z Szwajcarii zgodnie z § 4 ust. 4 i 5 niniejszego Regulaminu, do bezpłatnych przejazdów na terytorium Szwajcarii na spotkania organizowane w ramach Wizyty studyjnej, jak również do nieodpłatnego zakwaterowania i wyżywienia zapewnionego przez Instytucję Realizującą.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia do siedziby Instytucji Realizującej na adres ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków osobiście lub drogą pocztową w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia przez Instytucję Realizującą Listy zakwalifikowanych do udziału w Wizycie studyjnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej czytelnym podpisem kserokopii dokumentu (dowód osobisty lub paszport), który będzie wykorzystany do odprawy lotniczej,

- 2) dostarczenia co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem wizyty do siedziby Instytucji Realizującej na adres ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków osobiście lub drogą pocztową potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii delegacji wystawionej przez pracodawcę na wyjazd w ramach Wizyty studyjnej,
 - 3) punktualnego i regularnego uczestnictwa w Wizycie studyjnej i wszystkich jej punktach zgodnie z jej harmonogramem,
 - 4) potwierdzania swojej obecności w każdym dniu trwania Wizyty studyjnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - 5) wykonywania poleceń Organizatora Wizyty studyjnej i przedstawiciela Instytucji Realizującej,
 - 6) potwierdzenia odbioru posiłków, noclegu,
 - 7) wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w Wizycie studyjnej wskazanych przez Instytucję Realizującą, Instytucję Pośredniczącą oraz stronę szwajcarską.
3. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu, jak również do przestrzegania wszelkich zasad i przepisów BHP w czasie trwania Wizyty studyjnej oraz podczas przejazdów autokarem lub innymi środkami transportu, a w trakcie wizyt w instytucjach goszczących oraz miejscach zakwaterowania Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać również wszelkich obowiązujących tam regulaminów wewnętrznych.
 4. O wszelkich nieprawidłowościach, objawach chorobowych itp., które wystąpią w czasie trwania Wizyty studyjnej należy niezwłocznie poinformować Instytucję Realizującą i Organizatora.
 5. Uczestnicy mają obowiązek poddać się procesowi monitoringu i ewaluacji, mającymi na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu, w szczególności udzielać informacji na temat udziału w Wizycie studyjnej.
 6. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie skutki złożenia nieprawdziwych lub niepełnych oświadczeń i dokumentów w celu zakwalifikowania do udziału w Wizycie studyjnej, jak również skutki naruszenia Regulaminu.
 7. W razie naruszeń przez Uczestnika postanowień Regulaminu podczas Wizyty studyjnej, Instytucja Realizująca ma prawo do wystąpienia o zwrot poniesionych kosztów udziału Uczestnika w Wizycie studyjnej.
 8. W razie wyrządzenia szkód na osobie lub w mieniu osób trzecich przez któregokolwiek z Uczestników, Instytucja Realizująca ma prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu ich pokrycia i poniesionych w związku z tym kosztów.
 9. Uczestnik jest zobowiązany do opracowania sprawozdania z przebiegu Wizyty studyjnej zawierającego opis doświadczeń z wyjazdu z propozycjami wykorzystania nabytych spostrzeżeń, dobrych praktyk itp. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby Instytucji Realizującej na adres ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zakończenia Wizyty studyjnej.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Wizycie studyjnej

1. Zrezygnować z udziału w Wizycie studyjnej można bez żadnych konsekwencji w terminie do 10 dni od ogłoszenia przez Instytucję Realizującą Listy zakwalifikowanych, poprzez przesłanie podpisanego pisma z informacją o rezygnacji z udziału w Wizycie studyjnej na adres Instytucji Realizującej – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
2. Uczestnik Wizyty studyjnej, który zrezygnuje z udziału w późniejszym terminie niż wskazany w § 9 ust. 1, może zostać obciążony wszelkimi kosztami poniesionymi przez Organizatora w związku z organizacją Wizyty studyjnej dla tego Uczestnika takich jak m.in. koszt noclegu, wyżywienia, koszt biletu lotniczego, koszty zmiany danych pasażera, itp.
3. Wolne miejsca powstałe po ewentualnej rezygnacji zakwalifikowanych Uczestników, uzupełniane będą – w miarę możliwości – przez Kandydatów umieszczonych na Liście rezerwowej.

§ 10

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku Uczestników

1. W związku z przystąpieniem do Projektu Kandydaci, poprzez podpisanie Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w Formularzu zgłoszeniowym w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz podania do publicznej wiadomości danych Kandydatów na potrzeby Listy zakwalifikowanych oraz Listy rezerwowej, a także w celach związanych z realizacją, ewaluacją, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością Projektu.
2. Administratorem danych osobowych jest Instytucja Realizująca.
3. Instytucja Realizująca dba o należyłą ochronę danych osobowych przekazanych przez Kandydatów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dane osobowe Kandydatów mogą zostać udostępnione innym podmiotom biorącym udział w realizacji Projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringiem i sprawozdawczości w ramach Projektu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi warunek wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
6. Kandydaci w formularzu wyrażają zgodę na publiczne udostępnianie materiałów z wykorzystaniem ich wizerunku na fotografiach m.in. poprzez zamieszczanie ich w sieci

Internet, na stronie internetowej Projektu, w rozsyłanym newsletterze Projektu, w materiałach promocyjnych i informacyjnych Instytucji Realizującej i innych instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Instytucja Realizująca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmian takich będzie wymagała Instytucja Pośrednicząca bądź Krajowa Instytucja Koordynująca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniami zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej Projektu – www.sppw.rops.krakow.pl
2. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu wraz z jego późniejszymi ewentualnymi zmianami. Zobowiązują się do bieżącego zapoznawania się ze zmianami Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Instytucję Realizującą.
4. Kandydat/Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 par. 1 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach związanych z uczestnictwem w Wizycie studyjnej.

Załącznik nr 1

do Regulaminu zasad rekrutacji oraz warunków uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
udziału w Wizycie studyjnej realizowanej
w ramach projektu
„POMOCNA DŁOŃ POD BEZPIECZNYM DACHEM”
współfinansowanego ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

Priorytet - Rozwój społeczny i zasobów ludzkich

Obszar tematyczny - Ochrona zdrowia

Cel II - Poprawa usług podstawowej opieki zdrowotnej i usług opieki społecznej na peryferyjnych i zmarginalizowanych terenach obszarów objętych koncentracją geograficzną, z preferencją do wielosektorowego podejścia programowego

Dane osobowe			
1.	Nazwisko		
2.	Imię/imiona		
3.	Płeć		
4.	Data urodzenia		
5.	Miejsce urodzenia		
6.	PESEL		
7.	Proszę zaznaczyć jaki dokument posłuży Panu/i do odprawy lotniczej	dowód osobisty <input type="checkbox"/>	paszport <input type="checkbox"/>
8.	Nr i seria dokumentu podanego w pkt. 7, organ wydający, termin ważności		
9.	Telefon stacjonarny i/lub komórkowy		
10.	Adres poczty email		

Adres zamieszkania¹		
11.	Ulica	
12.	Numer budynku	
13.	Numer lokalu	
14.	Miejscowość	
15.	Kod pocztowy	
16.	Gmina	
17.	Powiat	
18.	Województwo	
Informacja o zatrudnieniu		
19.	Jestem zatrudniona/-y jako <i>(proszę podać pełną nazwę stanowiska i adres pracodawcy)</i>	
20.	<p>Spełniam następujące kryteria określone w Regulaminie zasad rekrutacji oraz warunków uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy <i>(proszę zaznaczyć krzyżykiem i uzupełnić)</i></p>	<input type="checkbox"/> Jestem pracownikiem domu pomocy społecznej prowadzonego na terenie województwa małopolskiego przez podmiot publiczny lub organizację non-profit.
	<input type="checkbox"/> Jestem Dyrektorem domu pomocy społecznej prowadzonego na terenie województwa małopolskiego przez podmiot publiczny lub organizację non-profit.	
	<input type="checkbox"/> Jestem Kierownikiem działu domu pomocy społecznej prowadzonego na terenie województwa małopolskiego przez podmiot publiczny lub organizację non-profit.	

¹ Miejscowość, w której Kandydat przebywa z zamiarem stałego pobytu.

		<input type="checkbox"/>	Jestem przedstawicielem organu prowadzącego na terenie województwa małopolskiego dom pomocy społecznej.
		<input type="checkbox"/>	Uczestniczę/uczestniczyłem/am ² w szkoleniu specjalizacyjnym/kursie kwalifikacyjnym ³ w dziedzinie pielęgniarstwa realizowanym w ramach Komponentu 3 Projektu.
		<input type="checkbox"/>	Jestem przedstawicielem beneficjenta realizującego projekt w ramach Komponentów 1 i 2 Projektu.
Znajomość języków obcych			
21.	<p>Prosimy wskazać w jakim/jakich języku/językach posiada Pan/Pani umiejętność porozumiewania się oraz określić posiadany poziom znajomości: podstawowy, średnio zaawansowany, zaawansowany, biegły</p> <p>Język angielski, poziom znajomości</p> <p>Język....., poziom znajomości.....</p> <p>Język....., poziom znajomości.....</p> <p>Język....., poziom znajomości.....</p>		
Oświadczenia			
22.	<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyrażam zgodę na udział w projekcie, - dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym, - zostałem/-łam poinformowany/-na, że projekt jest finansowany ze środków Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, - zapoznałem/łam się z Regulaminem zasad rekrutacji oraz warunków uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy i <u>akceptuję jego warunki/treść,</u> 		

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

	<p>- w przypadku nie wzięcia udziału w Wizycie studyjnej w sytuacji innej niż wymienione w par. 9 ust. 1 Regulaminu zobowiązuję się do zwrotu wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem Wizyty studyjnej w tym w szczególności do zwrotu Instytucji Realizującej wszelkich poniesionych z tego tytułu wydatków,</p> <p>- wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w ramach realizacji projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”, zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie i obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności: ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamy w gazetach i czasopismach, wizerunek mój może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne, zgoda dotyczy wszelkich zdjęć z moim udziałem wykonanych na zlecenie realizatora projektu Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu,</p> <p>- zobowiązuję się udzielić nieodpłatnej i niewyłącznej licencji, na wykorzystanie przez Instytucję Realizującą wszelkich utworów powstałych w ramach uczestnictwa w Wizycie studyjnej takich jak np. sprawozdanie z wizyty studyjnej, zdjęcia, nagrania wideo, itp. do celów promocji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi; wykorzystywanie do oznaczania wszelkich materiałów Instytucji Realizującej, w tym w szczególności pism, publikacji, stron internetowych, materiałów promocyjnych; wprowadzanie do obrotu; wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystanie w Internecie; publiczna prezentacja; użycie w celach reklamowych lub promocyjnych Instytucji Realizującej i innych instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie Projektu. Licencja zostanie udzielona z chwilą przekazania Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Krakowie utworów powstałych w ramach uczestnictwa w Wizycie studyjnej.</p> <p>..... (data) (podpis)</p>
23.	<p>Upředzony/-a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wyżej podane dane są zgodne z prawdą.</p> <p>..... (data) (podpis)</p>

Wypełnia Instytucja/Podmiot kierująca/-y pracownika

Pieczęć Instytucji

Nazwa Instytucji

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pan/i PESEL

zamieszkały/a

.....

jest zatrudniony/a od dnia.....

na stanowisku

na podstawie⁴:

- umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony,
- umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia:,
- umowy cywilnoprawnej zawartej na okres: od do

Jednocześnie zaświadcza się, iż ww. osoba nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

W przypadku zakwalifikowania ww. pracownika do udziału w Wizycie studyjnej zostanie on delegowany do wyjazdu.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęćka Przełożonego)⁴ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2

do Regulaminu zasad rekrutacji oraz warunków uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

.....
Imię i nazwisko Kandydata

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem**”, realizowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków) będący Instytucją Realizującą Projekt;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. na potrzeby rekrutacji do Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”;
 - b. na potrzeby wzięcia udziału w Wizycie studyjnej w ramach projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”;
 - c. na potrzeby ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy;
- 4) podanie danych jest dobrowolne;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu zasad rekrutacji oraz warunków uczestnictwa w Wizytach studyjnych organizowanych w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

**SPRAWOZADANIE Z WIZYTY STUDYJNEJ
zorganizowanej w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”
współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy**

1. Nazwa reprezentowanej instytucji	
2. Imię i nazwisko osoby biorącej udział w Wizycie studyjnej	
3. Termin Wizyty studyjnej	
4. Cele i założenia Pana/i udziału w Wizycie studyjnej	
5. Cele i założenia, które zostały zrealizowane	

6. Dobre praktyki możliwe do zastosowania w Instytucji/Placówce, w której Pan/i pracuje.

7. Propozycja sposobu wdrażania nowych rozwiązań w DPS

8. Które ze spotkań w ramach Wizyty studyjnej było najbardziej przydatne z punktu widzenia reprezentowanej przez Panią/a Instytucji i dlaczego?

9. Dodatkowe uwagi

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)