

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenia nr PD-4521-1/16**  
**Dyrektora Regionalnego Ośrodka**  
**Polityki Społecznej w Krakowie**  
**z dnia 17 lutego 2016 r.**

**Regulamin naboru zgłoszeń oraz realizacji „Superwizji dla pracowników domów pomocy społecznej” w ramach Projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem” współfinansowanego w ramach Szwajcarsko–Polskiego Programu Współpracy.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ze względu na specyfikę pracy pracowników domów pomocy społecznej wynikającą z ustawicznego kontaktu z osobami z trudnościami w codziennym ich funkcjonowaniu, wymagającej jednocześnie stałego zaangażowania w ich rozwiązywanie, mając na względzie oczekiwania ze strony rodziny mieszkańców, a także społeczną ocenę pracy kadr systemu pomocy społecznej, celem wzmocnienia kompetencji zawodowych a także zniwelowania zagrożenia wypaleniem zawodowym wskazanym jest zastosowanie superwizji grupowej dla pracowników DPS (wnioski ze zrealizowanej przez ROPS w Krakowie w 2015 r. superwizji dla pracowników domów pomocy społecznej).
2. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru zgłoszeń, warunki uczestnictwa oraz realizacji „Superwizji dla pracowników domów pomocy społecznej”, wdrażanego w ramach projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”, współfinansowanego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy - Obszaru Pomocy Finansowej 4. Rozwój społeczny i zasobów ludzkich, Obszar tematyczny: Ochrona zdrowia, Cel 2 - Poprawa usług podstawowej opieki zdrowotnej i usług opieki społecznej na peryferyjnych i zmarginalizowanych terenach obszarów objętych koncentracją geograficzną, z preferencją dla wielosektorowego podejścia programowego.
3. Celem superwizji realizowanej w ramach Projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych i podniesienie skuteczności pracy pracowników domów pomocy społecznej, udzielenie wsparcia, zapobieganie wypaleniu zawodowemu, przeciwdziałanie rutynie i sprzyjanie rozwojowi tych pracowników, a także identyfikowanie źródeł oraz sposobów pokonywania trudności w pracy oraz wzmacnianie umiejętności komunikowania się pracowników domów pomocy społecznej z mieszkańcami, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym funkcjonują.
4. Grupą docelową superwizji są pracownicy domów pomocy społecznej prowadzonych przez instytucje publiczne lub organizacje non-profit na terenie Województwa Małopolskiego.

5. Instytucja Realizująca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Pośrednicząca bądź Krajowa Instytucja Koordynująca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniami zostanie każdorazowo zamieszczona na stronie internetowej Projektu – [www.sppw.rops.krakow.pl](http://www.sppw.rops.krakow.pl)

## **§ 2**

### **Definicje**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 3) DPS - należy przez to rozumieć dom pomocy społecznej,
- 4) Podmiocie uczestniczącym w Superwizji – należy przez to rozumieć dom pomocy społecznej objęty superwizją,
- 5) Uczestniku – należy przez to rozumieć pracownika DPS, który został zakwalifikowany przez Instytucję Realizującą do udziału w superwizji,
- 6) Dokumentach rekrutacyjnych - należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 6 niniejszego Regulaminu,
- 7) Instytucji Realizującej – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie,
- 8) Superwizji – należy rozumieć wsparcie na rzecz kadry domów pomocy społecznej pn. „Superwizja dla pracowników domów pomocy Społecznej”,
- 9) Superwizor – wykonawca superwizji zapewniony przez Instytucję Realizującą,
- 10) SPPW – należy przez to rozumieć Szwajcarsko-Polski Program Współpracy.

## **§ 3**

### **Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej**

Do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz.23).

## **§ 4**

### **Podmioty uprawnione do udziału w szkoleniu**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w Superwizji w pierwszej kolejności są DPS, w których realizowane są lub były projekty inwestycyjno-szkoleniowe w ramach projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”.

2. DPS zainteresowany udziałem w superwizji może zgłosić jedną lub dwie grupy uczestników Superwizji.
3. Instytucja Realizująca zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby grup z poszczególnych DPS i zakwalifikowania do udziału w superwizji tylko jednej grupy z danego DPS.
4. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu naboru dla DPS wymienionych w ust. 1, Superwizją mogą zostać objęte DPS, w których nie były realizowane projekty inwestycyjno-szkoleniowe w ramach projektu „Pomocna dłoń pod bezpiecznym dachem”.
5. Nabór zgłoszeń do udziału w Superwizji od podmiotów wskazanych w ust. 4 odbędzie się na zasadach ustalonych w niniejszym Regulaminie (w szczególności § 5), a kwalifikowanie do udziału odbywać się będzie wg kolejności zgłoszeń tych placówek zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku liczby zgłoszeń w ramach tego naboru przekraczających liczbę wolnych miejsc Instytucja Realizująca może ograniczyć liczbę grup kwalifikujących się do udziału w Superwizji w danym DPS.

## § 5

### Zasady naboru do udziału w Superwizji

1. DPS zainteresowany udziałem w Superwizji zobowiązany jest zrekrutować grupę od 10 do 12 osób spośród swoich pracowników, w szczególności pracujących bezpośrednio z mieszkańcami (m.in. opiekunowie, terapeuci, rehabilitanci), wypełnić i złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Instytucji Realizującej.
2. W przypadku zgłoszenia grupy składającej się ze średniego personelu zarządzającego (kierownicy lub zastępcy kierowników działów/zespołów) dopuszcza się możliwość obniżenia minimalnej liczby uczestników do 8 osób.
3. Grupa składać musi się tylko z pracowników danego DPS, nie będących w zależności służbowej (tzn. uczestnikami tej samej grupy nie mogą być przełożony i jego podwładny). W Superwizji nie mogą uczestniczyć pracownicy administracyjni i techniczni.
4. DPS składa w Instytucji Realizującej formularz zgłoszeniowy wraz z listą osób – kandydatów do udziału w Superwizji oraz podpisane przez poszczególnych kandydatów oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego.
5. Lista DPS zakwalifikowanych do udziału w Superwizji zostanie ogłoszona na stronie projektu ([www.sppw.rops.krakow.pl](http://www.sppw.rops.krakow.pl)), a podmioty zostaną poinformowane drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu placówki wraz z listą pracowników zakwalifikowanych przez Instytucję Realizującą do udziału w Superwizji.
6. W przypadku niezakwalifikowania przez Instytucję Realizującą pracownika zgłoszonego jako kandydata do udziału w danej grupie Superwizji, DPS ma obowiązek zgłosić

nowego kandydata w przypadku, gdy liczebność grupy będzie mniejsza niż 10 (lub odpowiednio 8 - w przypadku, o którym mowa w ust. 2).

## **§ 6**

### **Procedura naboru**

1. Nabór zgłoszeń będzie prowadzony w okresie podanym na stronie internetowej Projektu - [www.sppw.rops.krakow.pl](http://www.sppw.rops.krakow.pl).
2. Zgłoszenia rejestrowane będą przez Instytucję Realizującą z podaniem daty i godziny wpływu Formularza zgłoszeniowego do Instytucji Realizującej.
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie wyznaczonym przez Instytucję Realizującą będą rozpatrywane tylko w przypadku wolnych miejsc.
4. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej Projektu: [www.sppw.rops.krakow.pl](http://www.sppw.rops.krakow.pl).
6. Rozpatrywane będą jedynie zgłoszenia zawierające poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy, tj. zawierający wszystkie dane, opatrzony datą wypełnienia, podpisem kierownika jednostki, wraz z kompletem wymaganych dokumentów (załączników).

## **§ 7**

### **Zasady realizacji Superwizji**

1. Superwizja realizowana będzie w okresie marzec 2016 r. - czerwiec 2016 r., oddzielnie dla każdej grupy.
2. W ramach Superwizji zrealizowanych zostanie 5 - 7 spotkań dla grupy, każde trwające 3-4 godziny zegarowe.
3. Superwizja będzie realizowana na terenie DPS, w terminach ustalonych pomiędzy Superwizorem a podmiotem uczestniczącym w Superwizji i zaakceptowanych przez Instytucję Realizującą. Pomiędzy terminami Superwizji danej grupy musi być odstęp wynoszący co najmniej 5 dni.
4. Wynagrodzenie Superwizora pokrywa Instytucja Realizująca.
5. Udział w Superwizji jest nieodpłatny dla DPS i zakwalifikowanego pracownika.
6. Instytucja Realizująca nie pokrywa kosztów dojazdu lub wyżywienia uczestnika Superwizji.
7. Superwizje będą realizowane w dniach roboczych (poniedziałek-piątek) w godzinach 8.00-18.00 i co do zasady powinny być realizowane w godzinach pracy uczestnika Superwizji.

8. DPS zobowiązany jest zapewnić salę na potrzeby Superwizji zlokalizowaną na terenie tego DPS, zaakceptowaną przez Superwizora, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc siedzących oraz rzutnik multimedialny.
9. W przypadku nieobecności uczestnika w zajęciach powyżej 20% Superwizor ma prawo do skreślenia uczestnika z udziału w Superwizji.
10. Rezygnacja z udziału w Superwizji przez pracownika DPS może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn. Rezygnację wraz z uzasadnieniem DPS dostarcza do Instytucji Realizującej niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny rezygnacji.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w Superwizji przez uczestnika, może on zostać zobowiązany do zwrotu Instytucji Realizującej otrzymanych materiałów szkoleniowych i promocyjnych.
12. W Superwizji mogą uczestniczyć tylko osoby zakwalifikowane przez Instytucję Realizującą.
13. Uczestnicy Superwizji mają prawo do:
  - 1) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i promocyjnych,
  - 2) udziału w Superwizji, do której zostali zakwalifikowani,
  - 3) przekazywania Instytucji Realizującej uwag i wniosków związanych z realizacją Superwizji,
  - 4) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu Superwizji.
14. Uczestnik Superwizji jest zobowiązany do:
  - 1) udziału w Superwizji do którego został zakwalifikowany oraz potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
  - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 3) wypełniania ankiet przed, w trakcie Superwizji i po jego zakończeniu,
  - 4) przestrzegania zasad ustalanych przez Superwizora oraz przepisów obowiązujących w placówce, w której przeprowadzana jest Superwizja,
  - 5) przekazywania Instytucji Realizującej oraz innym instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, na ich wniosek, informacji dotyczących swojego udziału w Projekcie.
15. Podmiot uczestniczący w Superwizji jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 2) przekazywania Instytucji Realizującej oraz innym instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu, na ich wniosek, informacji dotyczących swojego udziału w Projekcie,
  - 3) potwierdzania realizacji Superwizji w tej placówce,
  - 4) niezwłocznego informowania Instytucji Realizującej o zakończeniu zatrudnienia w DPS przez uczestnika Superwizji,
  - 5) motywowania pracowników uczestniczących w Superwizji do udziału w zajęciach.
16. Instytucja Realizująca ma prawo do skreślenia Podmiotu uczestniczącego w Superwizji z listy Podmiotów uczestniczących w Superwizji w przypadku:
  - 1) naruszenia Regulaminu,

- 2) naruszenia przez Uczestników Superwizji Regulaminu lub zasad ustalanych przez Superwizora,
  - 3) zmniejszenia liczby uczestników w grupie o więcej niż 25% w stosunku do liczby osób zakwalifikowanych do udziału w Superwizji,
  - 4) niezakończenia Superwizji do 30.06.2016 r.
17. Podmiot uczestniczący w Superwizji może zostać zobowiązany przez Instytucję Realizującą do zwrotu całości kosztów związanych z realizacją Superwizji w tym podmiocie w przypadku skreślenia tego podmiotu z listy podmiotów biorących udział w Superwizji.
  18. Instytucja Realizująca jest uprawniona do realizacji działań kontrolnych związanych z Superwizją.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Instytucję Realizującą.